ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
V ВСЕРОССИЙСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ И ФОРУМА
«ДЕЛОВОЙ ПРЕСТИЖ РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. V Всероссийская национальная премия и форум «Деловой престиж России» (далее - Проект, Премия) проводятся в период с октября 2026 года по март 2027 года включительно. Учредитель - Автономная некоммерческая организация «Центр предпринимательства “Деловой престиж”» (далее - Учредитель).

1.2. Премия направлена на выявление и признание предпринимателей и руководителей организаций, чья деятельность демонстрирует подтверждённые результаты развития бизнеса, ответственное ведение деятельности и вклад в экономическое и общественное развитие Российской Федерации.

1.3. При разработке критериев Премии учитываются направления Стандарта общественного капитала бизнеса, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2025 г. № 2230 (далее - Стандарт), включая экономические, социальные, экологические и управленческие аспекты деятельности. Методика Премии является самостоятельной конкурсной методикой и не заменяет официальную оценку или верификацию по Стандарту.

1.4. **Участие в Проекте бесплатное.**

1.5. Принципы Премии: законность, равенство участников, прозрачность процедур, доказательность, независимость экспертной оценки, предотвращение конфликта интересов, защита персональных данных и конфиденциальности.

1.6. Проект охватывает все субъекты Российской Федерации. Информация о Проекте, календаре и изменениях публикуется на официальном сайте: https://delovoiprestige.ru/award.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕМИИ

2.1. **Цель:** Экспертное и общественное признание заслуг предпринимателей и руководителей организаций, чья профессиональная деятельность вносит существенный вклад в достижение стратегических национальных приоритетов, а также в экономическое и социальное развитие Российской Федерации.

2.2 **Задачи:**

- выявление и распространение практик ответственного ведения бизнеса;
- признание организаций, создающих рабочие места, развивающих компетенции работников и повышающих производительность;
- поддержка проектов, улучшающих качество жизни, доступность услуг и развитие территорий;
- стимулирование экологической ответственности и ресурсной эффективности с учётом отраслевой специфики;
- поощрение инноваций, качественного управления и деловой этики;

- повышение культуры измерения и раскрытия социально-экономических результатов;
- формирование и развитие профессионального сообщества предпринимателей и руководителей организаций, объединяющего представителей различных отраслей экономики на основе принципов деловой репутации, социальной ответственности, профессиональной этики и взаимного доверия,
- обмен опытом и лучшими практиками, развития делового сотрудничества, укрепления деловых связей, реализации совместных инициатив и распространения эффективных подходов к развитию человеческого капитала и повышению социального капитала бизнеса.

3. ТЕРМИНЫ И ОРГАНЫ ПРОЕКТА

- **Номинант** — физическое лицо, подавшее заявку на участие и претендующее на награду.
- **Организация номинанта** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которого представлена в заявке.
- **Оргкомитет** — орган, формируемый Учредителем для организационного и процедурного сопровождения Проекта.
- **Техническая комиссия** — лица, проводящие формальную проверку заявок без выставления экспертных баллов.
- **Экспертное жюри (Жюри)** — привлечённые специалисты, оценивающие допущенные заявки по утверждённой методике.
- **Лонг-лист** — перечень заявок, прошедших формальную проверку и первичный отбор.
- **Шорт-лист** — перечень финалистов, сформированный по результатам экспертной оценки.
- **Народное голосование** — отдельная публичная процедура, проводимая по опубликованным правилам.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ И ОРГКОМИТЕТ

4.1. Учредитель утверждает настоящее Положение, номинации, методику оценки, календарь, формы документов, состав органов Проекта и порядок награждения; обеспечивает организационные условия и принимает решения о переносе, приостановлении или отмене Проекта при объективных обстоятельствах.

4.2. **Оргкомитет:**

- публикует Положение, календарь, формы заявки, методику и перечень подтверждающих документов;
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением форумом и премии;
- принимает и регистрирует заявки, подтверждает их получение и направляет запросы об устранении недостатков;
- организует формальную проверку заявок по единым требованиям;
- формирует и обеспечивает работу Технической комиссии и Жюри, передаёт экспертам материалы и фиксирует сроки;

- собирает декларации о конфликте интересов, организует самоотвод и замену экспертов;
- обеспечивает расчёт баллов по утверждённой формуле, проверяет арифметику и оформляет протоколы;
- организует формирование и публикацию лонг-листа и шорт-листа, народное голосование и церемонию награждения;
- может проверять существенные сведения по доступным официальным источникам и запрашивать пояснения;
- обеспечивает конфиденциальность заявок и обработку персональных данных на законном основании;
- рассматривает обращения по процедурным и техническим вопросам;
- публикует результаты и уведомляет участников в сроки, предусмотренные календарём;
- организует деловой форум;
- организует торжественную церемонию награждения победителей;
- обеспечивает информационное сопровождение премии и форума.

4.3. Оргкомитет не вправе произвольно изменять экспертные баллы, критерии после начала оценки либо предоставлять отдельным участникам преимущество. Изменения правил публикуются заранее и не применяются задним числом к завершённым этапам.

4.4. Партнёры могут содействовать реализации Проекта и представлять инициативы поддержки бизнеса. Партнёрство не даёт права влиять на результаты оценки, если соответствующее лицо не назначено экспертом и не действует по правилам настоящего Положения.

5. ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ И ФОРМАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Техническая комиссия проверяет комплектность заявки, соответствие формальным условиям, наличие обязательных подтверждений и возможность прочитать представленные материалы. Техническая комиссия не оценивает достижения по существу и не выставляет конкурсные баллы.

5.2. При устранимом недостатке Оргкомитет направляет уведомление и, если это позволяет календарь, предоставляет не менее 3 рабочих дней для исправления. Недопуск оформляется с указанием конкретного основания и сообщается номинанту.

6. ЭКСПЕРТНОЕ ЖЮРИ

6.1. Жюри формируется из специалистов в области экономики, управления, отраслей номинаций, социальной и экологической ответственности, трудовых отношений, инноваций и иных релевантных направлений, а также из представителей ведущих ВУЗов страны. Учитываются профессиональная компетентность и отсутствие конфликта интересов.

6.2. Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов. При существенном расхождении оценок применяется порядок, установленный разделом 10 настоящего Положения. Полный состав Жюри публикуется на сайте Проекта до начала итоговой экспертной оценки, если иное не обусловлено законными ограничениями.

6.3. Эксперт обязан самостоятельно и добросовестно оценивать заявку по утверждённым критериям, обосновывать крайние оценки, соблюдать конфиденциальность, раскрывать конфликт интересов и заявлять самоотвод. Эксперт вправе через Оргкомитет запросить уточнение фактов и сообщить о процедурной ошибке.

6.4. Эксперт не вправе требовать от номинанта вознаграждение или услуги, использовать сведения заявки в личных или коммерческих целях либо оказывать давление на других экспертов. Самоотвод и замена эксперта фиксируются в протоколе.

7. НОМИНАНТЫ: УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. **Участником** может быть гражданин Российской Федерации — собственник бизнеса или руководитель организации, способный подтвердить личный вклад в заявленные результаты. Заявка подаётся по принципу самовыдвижения.

7.2. **Порог годового оборота не менее – 120 млн рублей за 2025 год.**

7.3. Организация должна быть налоговым резидентом Российской Федерации и осуществлять деятельность в соответствии с законодательством. Условия, связанные с банкротством и реестрами недобросовестных поставщиков по законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, применяются по результатам проверки на установленную дату. Для лицензируемой деятельности предоставляются сведения о необходимых разрешениях.

7.4. **Права номинанта**

- получить правила, критерии, сроки и требования к заявке;
- бесплатно подать заявку и получить подтверждение регистрации;
- исправить устранимые недостатки в установленный срок;
- представить пояснения и дополнительные подтверждения до завершения соответствующего этапа;
- получить мотивированное уведомление о недопуске;
- обратиться по поводу процедурной или арифметической ошибки;
- отозвать заявку в сроки, установленные календарём;
- отдельно выразить или не выразить согласие на публикацию материалов и изображений в случаях, предусмотренных законодательством;
- отказаться от награды.

7.5. **Обязанности номинанта**

- предоставлять достоверные, актуальные и проверяемые сведения;
- описывать личный вклад и не приписывать себе результаты иных лиц;
- подтверждать заявленные результаты документами или ссылками на открытые источники;
- не передавать охраняемую законом тайну без надлежащего основания;
- иметь необходимые права и согласия на представленные материалы и изображения третьих лиц;
- сообщать об изменениях, влияющих на допуск или достоверность заявки;
- соблюдать правила народного голосования и не использовать ботов, накрутку, подкуп или иные недобросовестные способы влияния на результаты.

7.6. Основания отказа в допуске или снятия с Премии: несоответствие условиям допуска; непредставление обязательных документов после истечения срока исправления; существенные недостоверные сведения; нарушение правил голосования; неправомерное воздействие на экспертов; письменный отказ номинанта. По обстоятельствам, способным повлиять на репутацию участника, ему предоставляется возможность дать пояснения. Решение оформляется мотивированным протоколом.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Заявка подаётся через официальный сайт https://delovoiprestige.ru/award. В ней указываются ФИО, должность, контактные данные, сведения об организации, ИНН, выбранная номинация, описание деятельности, результаты и личный вклад номинанта.

8.2. Отчётный период — два последних завершённых календарных года; для новых организаций и проектов указывается период фактической деятельности. Сравнение показателей проводится за сопоставимые периоды.

8.3. К заявке обязательно должны прилагаться презентации, отчётность, сведения официальных реестров, кадровые и экологические показатели, документы о программах и проектах, независимые оценки, документы о внедрённых технологиях и открытые публикации. Материалы должны позволять проверить заявленные результаты.

8.4. Публичный отчёт об общественном капитале бизнеса или верификация по Стандарту не являются обязательными условиями приёма заявок. Такие документы учитываются только в пределах подтверждаемой ими информации.

9. НОМИНАЦИИ И ОПИСАНИЕ

9.1. Во всех отраслевых номинациях оцениваются подтверждённые результаты, ответственные практики, общественный вклад и личный вклад руководителя с учётом специфики отрасли. Само по себе название, размер или известность компании не обеспечивают высокой оценки.

Юбилейный V сезон включает следующие основные номинации:

Номинация «Промышленность, энергетика и инновации». Собственники и руководители производственных, промышленных и энергетических предприятий, внедряющих технологии, повышающих производительность и безопасность, развивающих отечественные решения и снижающих негативное воздействие на окружающую среду.

Номинация «Архитектура, строительство и девелопмент». Собственники и руководители девелоперских, строительных, инвестиционно-строительных компаний и архитектурных бюро, реализующих качественные и безопасные проекты, повышающих энергоэффективность и комфорт среды и ответственно управляющих воздействием на территории.

Номинация «Здравоохранение и медицина». Собственники и руководители медицинских организаций, клиник, аптек и фармацевтических компаний, демонстрирующих качество и доступность услуг, безопасность пациентов, развитие персонала и соблюдение обязательных требований.

Номинация «Эстетическая медицина и косметологические услуги». Собственники и руководители организаций эстетической медицины и косметологии, обеспечивающих безопасность клиентов, квалификацию специалистов, информированное согласие и соблюдение применимых требований законодательства.

Номинация «Наука и образование». Собственники и руководители учебных заведений, научно-образовательных и исследовательских центров, организаций бизнес-образования, развивающих доступность обучения, научные результаты и практические компетенции.

Номинация «Гостиничный сервис и туризм». Собственники и руководители гостиниц, отелей, санаторно-курортных комплексов, туристических компаний и операторов, повышающих качество услуг, развивающих территории и местные сообщества и ответственно управляющих ресурсами и персоналом.

Номинация «Ресторанное дело». Собственники и руководители предприятий HoReCa — ресторанов, баров, кафе, кейтеринговых и иных предприятий общественного питания, обеспечивающих безопасность продукции, развитие персонала, качество сервиса и ответственное использование ресурсов.

Номинация «Юридические и нотариальные услуги». Собственники и руководители юридических организаций и практик, демонстрирующих добросовестность, качество услуг, защиту прав клиентов, правовую грамотность и ответственное управление конфиденциальностью. Участие нотариусов допускается только в пределах, совместимых с их специальным правовым статусом и профессиональными ограничениями.

Номинация «Консалтинг и HR». Собственники и руководители консалтинговых и HR-компаний, демонстрирующие стратегическую эффективность, качество управленческих решений, внедрение инновационных методик и прозрачность бизнес-процессов.

Номинация «Финансы, инвестиции и страхование». Руководители финансово-кредитных, инвестиционных и страховых организаций, демонстрирующих прозрачность продуктов, ответственное отношение к клиентам, управление рисками и доступность финансовых услуг.

Номинация «Ритейл и маркетинг». Руководители гипермаркетов, магазинов, торговых центров, рекламных и маркетинговых агентств, развивающих сервис, доступность услуг, честные коммуникации и ответственные цепочки поставок.

Номинация «Здоровый образ жизни и спорт». Руководители фитнес-студий, спортивно-оздоровительных учреждений, организаций досуга и иных спортивных и творческих проектов, повышающих доступность физической активности, безопасность и инклюзивность.

Номинация «Креативные индустрии». Руководители компаний и проектов в медиа, коммуникациях, издательском деле, культуре, искусстве, дизайне, моде, ювелирном деле, программном обеспечении, мобильных приложениях, геймдеве, анимации, VR/AR и иных направлениях, относимых к креативным индустриям в соответствии с законодательством РФ.

Номинация учреждена и разработана в целях реализации Федерального закона от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации». Номинация направлена на выявление и признание предпринимателей и управленцев, чья деятельность соответствует ключевым направлениям креативных индустрий, определенным законом, и

вносит значимый вклад в развитие творческого сектора экономики России. К участию приглашаются собственники и руководители проектов и компаний в сферах медиа, коммуникаций и издательского дела (теле- и радиокомпании, информационные агентства, медиахолдинги, интернет-порталы, печатные издания, рекламные, PR- и диджитал-агентства); культуры и искусства (арт-галереи, выставочные пространства, музыкальные и театральные площадки, концертные залы, кино- и фотостудии, продюсерские центры); дизайна, моды и ювелирного искусства (создатели брендов одежды и аксессуаров, владельцы бутиков, авторских ателье, студий предметного и ювелирного дизайна, производители в сфере индустрии моды); цифровых и творческих технологий (разработка программного обеспечения, мобильных приложений, геймдев, создание анимационных и визуальных эффектов (VFX), проекты в области виртуальной и дополненной реальности (VR/AR)).

9.2. Специальные номинации: **«Общественная деятельность», «Поддержка исторических территорий», «Бренд региона», «Народное признание»**. Дополнительные специальные номинации могут учреждаться Учредителем только до начала соответствующего этапа оценки, с публикацией цели, круга участников, критериев и порядка определения лауреата.

9.3. Лауреаты специальных номинаций определяются по отдельным заранее опубликованным критериям на основании документов, подтверждающих достижения. Решение Оргкомитета оформляется протоколом; критерии не могут устанавливаться индивидуально под конкретного участника после подачи заявки.

9.4. Главная номинация **«Деловой престиж России – 2027 года»** присуждается одному участнику по совокупности итоговых результатов Премии и подтверждённого личного вклада.

10. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

10.1. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 5:

0 — сведения отсутствуют или не подтверждены;

1 — единичные действия без доказанного результата;

2 — отдельные результаты при ограниченных подтверждениях;

3 — устойчивые подтверждённые результаты;

4 — значимые измеримые результаты, превышающие обычную практику в релевантном контексте;

5 — выдающиеся, масштабируемые и независимо подтверждённые результаты.

10.2. Эксперты оценивают фактические результаты, качество доказательств, динамику, соразмерность масштабу деятельности и личный вклад номинанта. Неприменимость показателя к отрасли должна быть обоснована; она не влечёт автоматического снижения оценки.

Критерий	**Вес**	**Что оценивается**
Экономические результаты и развитие	20%	Динамика результатов, производительность, устойчивость, инвестиции, занятость и развитие цепочек поставок.

Социальный вклад и человеческий капитал	20%	Условия труда, развитие работников, охрана труда, равные возможности, доступность услуг и подтверждённый социальный эффект.
Управление, деловая этика и соблюдение требований	15%	Управление рисками, защита клиентов и данных, деловая этика, антикоррупционные меры и соблюдение применимых требований.
Вклад в развитие территории и общества	15%	Измеримые результаты для местных сообществ, инфраструктуры, образования, культуры и развития территорий.
Экологическая ответственность	10%	Релевантные меры по энергии, воде, отходам, выбросам и снижению экологического воздействия.
Инновации и повышение эффективности	10%	Новые продукты, процессы и технологии и подтверждённый эффект их внедрения.
Личный вклад и лидерство номинанта	10%	Конкретные решения и действия руководителя, его роль в достижениях и распространении практик.

10.3. Взвешенный балл по критерию рассчитывается по формуле: оценка эксперта / 5 × вес критерия. Максимальный итоговый результат — 100 баллов. Например, оценка 4 по критерию с весом 20% даёт 16 баллов.

10.4. Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов. Итоговая оценка по каждому критерию определяется как среднее арифметическое оценок экспертов. Если оценки по одному критерию различаются более чем на 2 балла, назначается третий эксперт; итог рассчитывается по всем действительным оценкам. Итог округляется до двух знаков после запятой.

10.5. Эксперт обосновывает оценки 0, 1 и 5 баллов, а также существенные расхождения с оценкой другого эксперта. Оргкомитет проверяет арифметику и соблюдение процедуры, но не заменяет экспертное суждение собственным решением.

10.6. Методика и веса критериев утверждаются и публикуются до начала приёма заявок. Изменение методики после начала оценки допускается только в исключительном случае, с публикацией причины и правилами перехода, не ухудшающими задним числом положение участников.

11. ЭТАПЫ ОТБОРА, ЛОНГ-ЛИСТ, ШОРТ-ЛИСТ И НАРОДНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

11.1. **Этапы проведения Премии:**

Этап 1 — приём заявок и формальная проверка.

Этап 2 — экспертная оценка и формирование лонг-листа.

Этап 3 — итоговая экспертная оценка и формирование шорт-листа.

Количество финалистов и минимальные пороги, если они применяются, публикуются до начала оценивания.

11.2. Лонг-лист формируется на основании формального допуска и первичной экспертной оценки. Шорт-лист формируется по итоговому баллу в рамках номинаций; если Учредитель

сохраняет общий шорт-лист до 30 участников, порядок распределения мест между номинациями необходимо опубликовать заранее.

11.3. Рекомендуется, чтобы народное голосование определяло отдельную номинацию «Народное признание» и не подменяло экспертную оценку основных номинаций. Если Учредитель решит учитывать его в основных номинациях, вес голосования должен быть опубликован заранее и не превышать 10% итогового результата.

11.4. Правила народного голосования предусматривают проверку голосов, ограничения на повторное голосование, выявление ботов и накруток, а также документирование аннулирования недействительных голосов. Результаты голосования фиксируются протоколом.

11.5. При равенстве итоговых баллов преимущество получает участник с более высоким баллом по критерию «Социальный вклад и человеческий капитал», затем «Управление, деловая этика и соблюдение требований», затем «Личный вклад и лидерство номинанта». При дальнейшем равенстве решение принимается мотивированным голосованием незаинтересованных членов Жюри и фиксируется в протоколе.

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И ОБРАЩЕНИЯ

12.1. Члены Жюри и сотрудники Оргкомитета, участвующие в отборе, до получения заявок раскрывают личные, финансовые, трудовые, семейные и деловые связи с номинантами. При конфликте интересов лицо не получает материалы соответствующей заявки и не участвует в её обсуждении и оценке.

12.2. Номинант вправе в течение 5 рабочих дней после уведомления о результатах этапа направить обращение о процедурной или арифметической ошибке. Обращение не является повторной оценкой экспертного мнения. Подтверждённая ошибка исправляется по единому правилу; ответ или решение оформляется письменно.

12.3. Сведения заявок используются только для целей Премии и доступны уполномоченным лицам. Публикация осуществляется на законном основании и в объёме, соответствующем полученным согласиям и требованиям законодательства.

13. ПОБЕДИТЕЛИ И НАГРАЖДЕНИЕ

13.1. Победители основных номинаций определяются по итоговому экспертному баллу с учётом правил настоящего Положения. Награда может не присуждаться, если ни одна заявка не достигла минимального порога качества и доказательности, если такой порог был опубликован до начала оценки.

13.2. Главный победитель получает звание «Деловой престиж России – 2027 года» по версии Премии, кубок и диплом, информационное размещение на официальном сайте и иные награды, утверждённые Учредителем. Возможность стать амбассадором, членом жюри или спикером следующего форума не является безусловной и определяется отдельно с учётом компетенций и согласия участника.

13.3. Победители номинаций могут получить звание амбассадора соответствующей номинации, кубок, диплом, награды партнёров и информационное размещение. Финалистам могут вручаться дипломы финалистов. Состав наград и условия их предоставления публикуются до церемонии.

13.4. Финал и награждение планируются в Москве 3–4 марта 2027 года. Учредитель вправе перенести дату или место по объективным причинам с публикацией уведомления.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПУБЛИКАЦИИ И МАТЕРИАЛЫ

14.1. Персональные данные обрабатываются в соответствии с законодательством РФ и на применимом правовом основании. В заявке указываются только сведения, необходимые для участия и связи с номинантом.

14.2. При необходимости предусматриваются отдельные согласия на обработку персональных данных, публикацию имени, должности, организации, описания достижений и фотографии, фото- и видеосъёмку, а также получение рекламно-информационных сообщений. Отказ от необязательной рассылки не влияет на участие.

14.3. Номинант подтверждает наличие прав на передаваемые материалы и исключает охраняемые законом сведения, если их раскрытие не разрешено надлежащим образом. До публикации Оргкомитет вправе предложить исключить конфиденциальные сведения из презентационных материалов.

15. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

- **20 октября 2026 г. — 15 января 2027 г.** — приём заявок и формальная проверка;
- **16 января — 1 февраля 2027 г.** — первичная экспертная оценка и формирование лонг-листа;
- **2 февраля — 12 февраля 2027 г.** — итоговая экспертная оценка, шорт-лист и народное голосование;
- **13 февраля — 22 февраля 2027 г.** — проверка итогов, рассмотрение процедурных обращений и уведомление победителей;
- **3–4 марта 2027 г.** — форум и церемония награждения.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение, методика и формы документов публикуются до начала приёма заявок. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются Учредителем в соответствии с законодательством РФ и принципами равного отношения к участникам.

16.2. Участник может отозвать заявку письменным уведомлением по контактному адресу, опубликованному на официальном сайте. В исходной редакции в качестве адреса электронной почты был указан URL сайта; до публикации необходимо указать действующий адрес электронной почты для обращений и отказов.

16.3. Информирование номинанта о допуске, включении в лонг-лист или шорт-лист осуществляется по указанным в заявке контактам и/или посредством публикации на официальном сайте. Само по себе отсутствие письменного отказа не заменяет необходимых согласий на обработку персональных данных и публикацию материалов.

17. КОНТАКТЫ

Проект: V Всероссийская национальная премия «Деловой Престиж России — 2027»
Организатор: АНО Центр предпринимательства «Деловой Престиж»
Телефон: +7 (901) 150-58-88
Сайт премии: https://delovoiprestige.ru/award



Приложение № 1

КАРТОЧКА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

Номинант: _____ Номинация: _____

Эксперт: _____ Дата: _____ Конфликт интересов: нет / да

Критерий	**Вес**	**Оценка 0–5**	**Взвешенный балл**	**Подтверждения и комментарий**
Экономические результаты и развитие	20%			
Социальный вклад и человеческий капитал	20%			
Управление, деловая этика и соблюдение требований	15%			
Вклад в развитие территории и общества	15%			
Экологическая ответственность	10%			
Инновации и повышение эффективности	10%			
Личный вклад и лидерство номинанта	10%			

Итоговый балл: _____ / 100. Обоснование оценок 0, 1 и 5 баллов:

_____

Подтверждение эксперта: оценка дана самостоятельно, конфликт интересов раскрыт, конфиденциальность соблюдается.